



Balanç Social Fundació Tallers 2024



**Fundació
Tallers**

entitat de
Pere Claver Grup

**INCLUSIÓ
LABORAL**

Índex

1. Missió de la fundació	5
1.1 Missió	5
1.1.1. Missió de la fundació	5
1.1.2. Àmbit geogràfic d'actuació	5
1.2 Activitats i projectes	5
1.2.1. Línies i àmbits d'actuació principals	5
1.2.2. Activitats principals desenvolupades	5
1.3 Persones usuàries i col·lectius beneficiaris	7
1.3.1. Perfil de les persones o col·lectius beneficiaris	7
1.3.2. Canals de comunicació amb persones usuàries/col·lectius beneficiaris	7
1.4 Activitat econòmica	8
1.4.1. Activitat econòmica, productes i serveis	8
1.4.2. Perfil dels clients, persones consumidores dels productes i serveis	9
1.5 Efectivitat	9
1.5.1. Avaluació sobre l'efectivitat de les activitat i projectes	9
1.5.2. Grau d'assoliment dels objectius del Pla Estratègic/Pla anual	10
1.5.3. Anàlisi de context	
1.6 Eficiència	10
2. Persones	11
2.1 Persones de l'organització	11
2.1.1. Perfil de l'organització	11
2.1.2. Igualtat d'oportunitats i diversitat	11
2.1.3. Condicions laborals i conciliació	13
2.1.3.1. Mesures de conciliació de la vida laboral i privada	13
2.1.3.2. Enquestes de clima laboral	14
2.1.4. Igualtat retributiva	14
2.1.5. Desenvolupament professional	15
2.1.5.1. Pla de formació i accions formatives	15
2.1.6.1. Avaluacions periòdiques del rendiment del personal	15
2.1.6. Salut, seguretat i benestar del personal	17
2.1.6.1. Mesures per a la prevenció de riscos laborals i foment del benestar del personal	17
2.1.7. Comunicació interna	18
2.1.7.1. Canals de comunicació interna	18
2.1.7.2. Mecanismes o procediments de resolució de conflictes interns	19

2.2	Persones: Voluntariat	20
2.2.1.	Persones voluntàries	20
2.2.1.1	Àmbits i activitats en què han participat persones voluntàries	20
2.2.2.	Formació del voluntariat	21
2.2.2.1	Accions formatives dirigides a les persones voluntàries	21
2.2.3.	Comunicació i participació del voluntariat	22
2.2.3.1	Gestió de la participació de persones voluntàries en activitats de la fundació	22
2.2.3.2	Canals de comunicació amb persones voluntàries	23
2.2.3.3	Campanyes de captació de persones voluntàries	24
3. Bon govern		25
3.1	Transparència	25
3.1.1	Informació pública sobre la fundació	25
3.2	Patronat	25
3.2.1	Composició i estructura	25
3.2.2	Responsabilitats i deures del patronat	27
3.2.3	Funcionament del patronat	28
3.2.4	Altres òrgans de gestió, consulta o participació	31
3.2.5	Avaluació del patronat direcció	31
3.2.6	Relació del patronat amb la executiva/gerència de la fundació	31
3.3	Control i supervisió financera	31
3.3.1	Informació econòmica i financera	31
3.3.2	Gestió, identificació o seguiment de riscos (Compliance)	32
3.4	Ètica i prevenció de la corrupció	32
3.4.1	Principis i valors que fonamenten les bones pràctiques de govern i gestió	32
4. Xarxa, comunitat i ciutadania		32
4.1	Col·laboracions	32
4.1.1	Col·laboració amb altres organitzacions o agents per crear xarxa i aportar millores al sector	34
4.1.2	Col·laboració amb l'empresa privada en el desenvolupament de projectes d'impacte a la comunitat	34
4.2	Sensibilització	34
4.2.1	Campanyes de sensibilització i conscienciació dirigides a la ciutadania	34
5. Medi ambient		36
5.1	Gestió ambiental	36
5.1.1	Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives o accions aplicades	36
5.1.1.1.	Estructura del SGA	36
5.1.1.2.	Aspectes ambientals	37
5.1.1.3.	Objectius ambientals 2025-2027	38

5.1.2	Adhesió a iniciatives externes	38
5.1.3	Inversions significatives en millores ambientals	39
5.1.4	Participació en taules sectorials, programes o accions en matèria de sostenibilitat ambiental	39
5.2	Gestió de residus	39
5.3	Eficiència energètica i canvi climàtic	39

6. Proveïdors 40

6.1	Gestió i relació amb proveïdors	40
6.1.1	Gestió de la cadena de subministrament	40
6.1.2	Codi de conducta de proveïdors	40
6.2	Compra responsable	41
6.2.1	Criteris de selecció de proveïdors	41

7. Altres 41

7.1	Innovació	41
7.1.1	Participació en taules sectorials, programes o accions sectorials	41

1. Missió de la Fundació

1.1 Missió

1.1.1. Missió de la fundació

Som una organització privada sense ànim de lucre i de l'economia social que ofereix serveis públics amb més de 75 anys d'història, que contribuïm a la recuperació i al desenvolupament del projecte de vida de les persones amb problemes de salut mental i amb discapacitat intel·lectual.

La nostra raó de ser és acompanyar les persones que es troben en situació de vulnerabilitat, contribuint a millorar la seva qualitat de vida. Les acompanyem a través del vincle emocional i amb un enfocament comunitari centrat en la persona i des d'una perspectiva integral que contempla la prestació de serveis de salut, socials i d'inclusió laboral, i la defensa dels seus drets.

1.1.2. Àmbit geogràfic d'actuació

Treballem amb gran bagatge professional, experiència, passió, excel·lència i compromís en tres municipis: Barcelona, Badia del Vallès i Santa Coloma de Gramenet.

1.2 Activitats i projectes

1.2.1 Línies i àmbits d'actuació principals

Estem orientats a les persones i elles són les protagonistes a l'hora de definir el procés, tenint en compte les seves preferències, necessitats, expectatives, desitjos i suports naturals; fomentant la seva capacitat de decisió i empoderament en diferents aspectes de la seva vida.

Som un suport a la persona i treballem en xarxa amb la comunitat per oferir altres suports necessaris per afavorir la seva millora de la qualitat de vida.

Treballem conjuntament amb les famílies, a través de la relació quotidiana del dia a dia, per assolir una mirada positiva de la discapacitat i assolir conjuntament els millors resultats personals possibles.

Les principals línies d'actuació de la fundació són:

- Centre Especial de Treball
- Servei d'Inserció Laboral (SIL)
- Servei Ocupacional
- Famílies
- Oci Inclusiu
- Formació Dual. Projecte Singulars

1.2.2 Activitats principals desenvolupades

Centre Especial de Treball

Entorn laboral on es desenvolupa una activitat productiva remunerada, fomentant l'autonomia personal i professional de la persona amb discapacitat, i la seva inclusió a la comunitat.

Ofisfera: És el servei especialitzat en la gestió documental i l'externalització de processos administratius, que ofereix solucions de millora continuada a empreses i organitzacions.

Serveis Industrials: Treballa amb l'objectiu de ser una branca més de l'empresa client, adaptant-nos als seus processos productius i logístics, i a la seva metodologia de treball.

Manteniment d'espais: Realitzem serveis de jardineria, neteja d'instal·lacions i manteniment d'espais urbans. Treballem amb l'Administració Pública i entitats i empreses privades.

Gestió de residus: Gestionem la Deixalleria i els Punts Verds de Santa Coloma de Gramenet i de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Tàctil Tintoreries: Són tintoreries liderades per un equip de professionals amb diversitat funcional, ofereixen servei de bugaderia, planxat, rentat en sec, rentat de pell, tintats, envasament al buit i servei a domicili.

Endorphins. Bijuteria artesanal: Neix de la necessitat de generar una activitat amb sentit per persones amb discapacitat intel·lectual amb especials necessitats de recolzament. A la Fundació Tallers tenim el compromís de crear un producte que permeti a les persones del Servei de Teràpia Ocupacional participin en tot el procés de disseny, producció, venda i gaudeixin dels beneficis.

Servei d'Inserció Laboral (SIL): Oferim un servei integral d'orientació, acompanyament i suport a la inserció laboral de les persones amb discapacitat i/o problemes de salut mental, amb suports especialitzats i adaptats a les necessitats tant de les persones ateses com de les empreses col·laboradores.

Servei Ocupacional: El Servei Ocupacional de Santa Coloma de Gramenet i Badia del Vallès és un servei concertat de la Cartera de Serveis Socials que té com a objectiu generar suports i oportunitats per a les persones amb discapacitat intel·lectual. Les activitats que es fan en el servei estan en funció dels interessos i necessitats de les persones recollits en el Pla Personal de Qualitat de Vida. L'objectiu és que les activitats que fan les persones ateses siguin amb participació i contribució comunitària i en col·laboració amb altres entitats, veïns i veïnes i associacions del barri. Així, es fomenten les connexions, s'estableixen vincles i es promouen accions comunitàries, amb l'enfocament de garantir que les persones ateses formin part de la comunitat.

Famílies: A la Fundació Tallers creiem que les relacions entre famílies i professionals són un procés clau per a millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat. La col·laboració entre les famílies i l'equip de professionals es desenvolupa a través de la relació quotidiana del dia a dia, l'assessorament sobre els recursos de la xarxa pública i privada d'atenció social, les entrevistes personals, les visites de seguiment a domicili, l'assessorament i acompanyament amb els recursos a nivell administratiu i comunitaris. Comptem amb el Consell de Participació de Famílies i amb tota una sèrie d'accions amb les quals crear un vincle més proper i de confiança, com són el Grup de Suport Familiar, el Grup de Suport a Germans, l'organització de jornades participatives o el projecte "Dinem Junts".

Oci inclusiu: Espai fonamental en la vida de cada persona, que ens fa sentir bé, on fem noves amistats, que ens permet prendre decisions pròpies, mantenir el bon estat físic i promoure inquietuds culturals. Creem un espai de trobada, d'interrelació, fomentem relacions d'amistat, participem en activitats d'oci que es realitzen als nostres barris i ciutats, partint de les preferències de cada persona.

Projectes de ciutat: Activitats organitzades als municipis on som presents per tal de visualitzar, fomentar i aportar en totes aquelles accions relacionades amb la inclusió social i laboral de les persones amb discapacitat intel·lectual i/o problemes de salut mental.

Voluntariat: Comptem amb el voluntariat com a suport per la persona amb discapacitat per facilitar-li oportunitats per participar activament a la seva comunitat i d'aquesta manera millorar la seva qualitat de vida, i també com a suport a la gestió de l'entitat en alguns projectes concrets.

Formació Dual. Projecte Singulars: Singulars “Obre’t al món” és un programa que t’ofereix formació en Auxiliar Administratiu/va i Atenció al Client mentre et beneficis d’un contracte laboral. En el desenvolupament del projecte s’inclouen les accions transversals d’orientació laboral a mida, acompanyament emocional, suport a les famílies, prospecció laboral i formació professional. El projecte ha estat dissenyat amb eines pedagògiques que afavoreixen el desenvolupament de competències sociolaborals, transversals bàsiques i professionals, posant l’èmfasi en la pràctica i en la transferència de l’aprenentatge en el saber fer.

1.3 Persones usuàries i col·lectius beneficiaris

1.3.1. Perfil de les persones o col·lectius beneficiaris

Atenem a persones amb problemes de salut mental i/o amb discapacitat intel·lectual en molts casos:

- En situació de vulnerabilitat social i amb necessitat de suport. Necessiten suport per promoure els seus drets, la seva autonomia, la seva salut i acompanyar la presa de decisions per desenvolupar el seu projecte vital.
- D’edats diverses: Infància, adolescència, joventut i persones adultes.
- Molt nombroses: Actualment atenem més de 50.000 persones/any.
- Del territori: Fonamentalment de Barcelona (concretament de Poblenou i Montjuïc), Santa Coloma de Gramenet i Badia del Vallès.

Persones usuàries/beneficiàries	2024	2023	Variació 2024-2023
Nombre de persones usuàries/beneficiàries	783	737	6,24%

Persones usuàries/beneficiàries segons línia d’activitat	2024	2023	Variació 2024-2023
Centre Ocupacional	195	196	-0,51%
Centre Especial de Treball	333	323	3,10%
Oci	24	22	9,09%
FP Dual	14	29	-51,72%
Servei d’Inserció Laboral	217	167	29,94%

1.3.2. Canals de comunicació amb persones usuàries/col·lectius beneficiaris

Les necessitats d’informació/comunicació de les persones usuàries són:

- Informació pràctica de serveis i programes (com accedir, horaris, vies de contacte...).
- Ofertes o promocions especials (Institut Dental Pere Claver, Tàtil Tintories...).
- Participació de Pere Claver Grup en actes i esdeveniments locals.
- Memòria institucional.

I els canals, formats i accions de comunicació que fem servir per elles són els següents:

- Pòsters i cartelleria

- Díptics sobre serveis, programes...
- Xarxes socials (Linkedin, X, Instagram, Youtube...)
- [Web Pere Claver Grup](#) i web [Fundació Tallers](#)
- Google
- Actes i esdeveniments propis

1.4 Activitat econòmica

1.4.1. Activitat econòmica, productes i serveis

Per les persones amb discapacitat intel·lectual i/o problemes de salut mental, l'ocupació laboral és un factor determinant per construir el seu propi projecte de vida.

La Fundació Tallers col·labora activament amb les empreses. Oferim serveis especialitzats d'inserció laboral, ajudem a assolir una contractació responsable, a complir amb les clàusules socials de la contractació pública o les mesures alternatives a la contractació de personal amb discapacitat que estableix la Llei.

A través del Centre Especial de Treball s'obre un entorn laboral on es desenvolupen unes activitats productives remunerades. Un ampli ventall d'opcions hi permeten oferir entorns amb diferents nivells de suport. D'aquesta manera es fomenta l'autonomia personal i professional de la persona amb discapacitat i la seva inclusió a la comunitat.

1.4.2. Perfil dels clients, persones consumidores dels productes i serveis

A la Fundació Tallers treballem per a que les persones amb discapacitat d'especials dificultats (discapacitat intel·lectual i/o diagnòstic de trastorn mental) tinguin les mateixes oportunitats que tothom: treballar, conviure i gaudir, vivint amb la millor plenitud. Ens basem en el model centrat en la persona.

Els principals canal de comunicació són l'atenció individual i les assemblees. Estem orientats a les persones i elles són les protagonistes a l'hora de definir el procés. Treballem en xarxa amb la comunitat i conjuntament amb les famílies per aconseguir conjuntament els millors resultats personals.

Cada servei cerca les estratègies comunicatives que més s'adapten al col·lectiu amb què es treballa. Així, el dispositiu d'inserció utilitza l'entrevista individual, dinàmiques grupals, i eines tecnològiques com videoconferències, telèfon o correu electrònic. A més, també es preveu enquestes de satisfacció i bústies de suggeriments per tal de facilitar l'autoavaluació del servei prestat.

En el cas del Centre Especial de Treball (CET) trobem diferents eines comunicatives. A nivell grupal utilitzem els canals de representació del Comitè d'Empresa on les persones d'especial dificultat hi són presents. També disposem de programes d'autogestió que donen eines a les persones per autorrepresentar-se. A nivell individual, les persones d'especial dificultat tenen via directa amb l'equip de treballadors socials i psicòlegs per tal d'intervenir en qualsevol moment. A més, totes les persones treballadores disposen d'un correu electrònic i un accés a una eina de comunicació grupal per on reben informació clau per la seva feina i formació. En el cas del Centre Ocupacional les persones usuàries tenen les assemblees, el Consell de Participació i el contacte amb l'equip tècnic per poder interaccionar i intercanviar informació. Les cartes, els correus electrònics, les trucades i un grup de Telegram amb totes les famílies garanteixen una comunicació fluida.

Finalment, com a institució, al Patronat, tenim un patró representant de les famílies que connecta directament amb el consell de participació i que actua com a representant transmetent informació, suggeriments o queixes per tal que el Patronat estigui informat, puntualment, de l'esdevenir de l'entitat.

Ingressos per activitat

Ingressos per activitat (en euros)	2024	2023	Variació 2024-2023
Valor monetari	10.708.146,25 €	10.121.783,33 €	5,79%

1.5 Efectivitat

1.5.1. Avaluació sobre l'efectivitat de les activitat i projectes

La fundació realitza una auditoria interna i externa anualment que serveix, entre d'altres coses, per avaluar l'efectivitat de les activitats i projectes. L'auditoria interna es porta a terme en tots els serveis i en base a uns indicadors d'activitat i qualitat. També compta amb un sistema de qualitat mediambiental que s'avalua cada any. Per les persones usuàries del CET es passa una avaluació de riscos psicosocials i també es realitzen enquestes als clients per avaluar-ne el grau de satisfacció.

Pel que fa al Centre Ocupacional, es passa una enquesta de satisfacció tant a usuaris com a famílies.

Finalment, el Servei d'Inserció Laboral realitza una avaluació per part del Departament de Treball i també recull l'opinió de les persones usuàries del servei. Anualment s'auditen els comptes anuals.

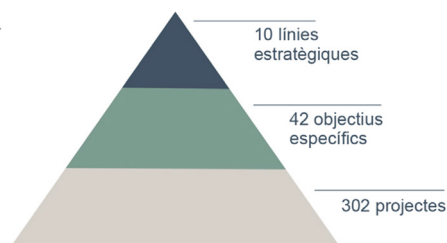
L'any 2024 ha continuat estant marcat, externament, per la situació de crisi mundial l'increment de la inflació, consums i matèries primeres. Internament, per la transformació a gran empresa i la gestió de noves convocatòries de finançament.

Econòmicament, ha estat un any complicat per la baixada de facturació d'un dels principals clients. Aquesta baixada es preveu temporal, però ha tingut un impacte molt negatiu en els resultats de l'any. També han influït alguns sobrecostos en temes de personal, pels quals s'han establert mesures de contenció.

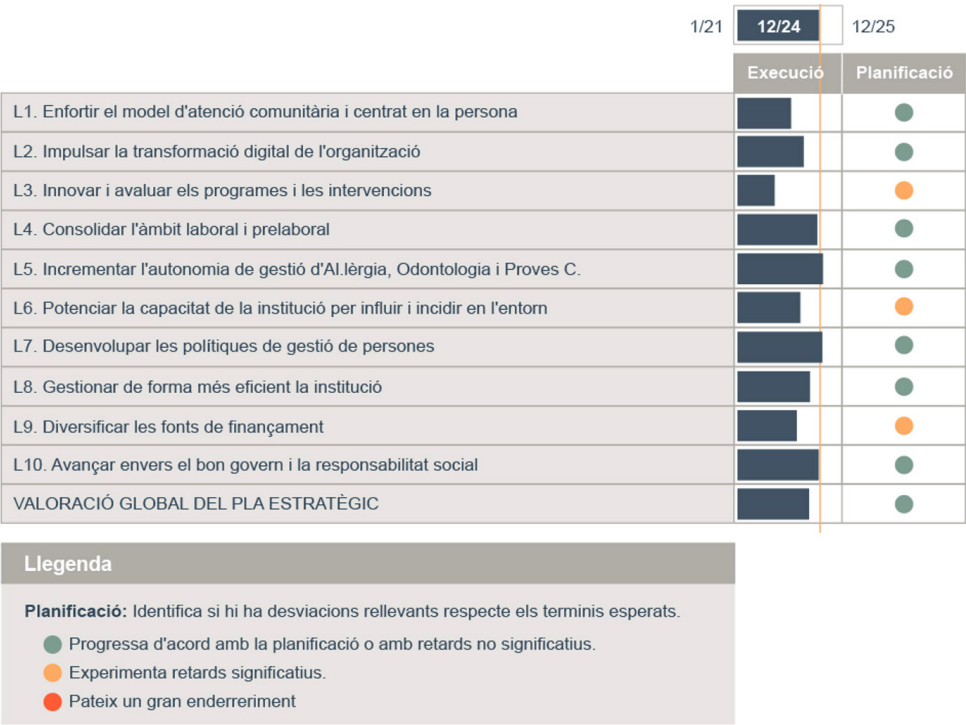
L'assoliment d'objectius i actuacions anual és bastant bo, amb 6 objectius no assolits, 12 parcialment assolits que s'esperen finalitzar aquest any i 18 totalment assolits.

1.5.2. Grau d'assoliment dels objectius del Pla Estratègic/Pla anual

El **Pla Estratègic 2021-2025** de Pere Claver Grup consta de 10 línies estratègiques, les quals es despleguen en 42 objectius específics i, fins a dia d'avui, en 302 projectes.



L'avaluació de les 10 línies estratègiques del pla, a data de desembre de 2024, dona el següent resultat:



1.6 Eficiència

Ràtio despesa en activitats fundacionals i necessàries / despesa total

Ràtio despesa en activitats fundacionals / despesa total	2024	2023
Ràtio despesa en activitats fundacionals / despesa total	99,72%	99,81%
Ràtio despeses necessàries / despesa total	0,28%	0,19%

Ràtio despesa en captació de fons / despesa total

Ràtio despesa en captació de fons / despesa total	2024	2023
Ràtio despesa en captació de fons / despesa total	0,39%	0,25%

Despesa en activitats fundacionals desglossada per àmbits d'actuació/línies fundacionals (%)

Despesa per àmbits d'actuació/línies fundacionals (%)	2024	2023
Despeses en serveis inclusió laboral	73%	74%
Despeses en serveis socials	27%	26%

2. Persones

2.1. Persones de l'organització

2.1.1. Perfil de l'organització

Nombre de dones/ homes a l'equip directiu

Equip directiu (a 31 de desembre)	2024	2023	Variació 2024-2023
Dones	7	6	16,67%
Homes	3	5	-40,00%
Total	10	11	-9,09%

Nombre de dones/ homes en plantilla

Personal en plantilla (a 31 de desembre)	2024	2023	Variació 2024-2023
Dones	149	144	3,47%
Homes	281	261	7,66%
Total	430	405	6,17%

2.1.2. Igualtat d'oportunitats i diversitat

Pere Claver Grup disposa d'un **Pla d'Igualtat** per a cadascuna de les fundacions que en formen part. Aquests plans fomenten la diversitat, la igualtat d'oportunitats i la no discriminació per raó de sexe, gènere, origen, raça, religió o qualsevol altre motiu, per exemple, el pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i la vigència d'aquesta política o pla existent.

A partir d'aquests plans d'igualtat, i d'acord amb les accions de diagnosi corresponents, hem plantejat els següent objectius generals i específics i, a més, accions de millora a dur a terme en el període de vigència dels plans:

Objectius generals:

- Identificar les carències en matèria d'igualtat.
- Promoure una representació més equilibrada i no estereotipada de gèneres en els diferents nivells i funcions de l'organització, especialment en els espais de presa de decisions.
- Fomentar el concepte d'igualtat entre tot el personal de l'empresa, especialment en aquells que manifestin prejudicis.
- Crear una cultura empresarial basada en la igualtat.
- Implantar mesures efectives en matèria d'igualtat.

Objectius específics:

Àmbit organitzatiu

- Contextualitzar l'actuació i els principis que l'empresa assumeix en matèria d'igualtat.
- Organitzar i donar eines a nivell organitzatiu en matèria d'igualtat mitjançant la figura d'un grup de treball que vetlli per la implantació del Pla d'Igualtat, seguiment i detecció de noves desigualtats potencials.

Formació, informació, comunicació i llenguatge

- Informar a les persones treballadores sobre el Pla d'Igualtat, el seu abast i responsables, així com el grup o responsables als quals poden adreçar-se en cas de ser necessari.
- Informar i conscienciar a les persones treballadores sobre el Pla d'Igualtat, el seu abast i responsables, així com de les pràctiques acceptades i rebutjades en l'empresa en matèria d'igualtat.
- Aconseguir que la comunicació interna i externa de l'empresa es basi en la igualtat i tingui en compte a les persones treballadores de la mateixa.
- Informar de forma programada a tot el personal sobre el Pla d'Igualtat i les accions positives que es deriven del mateix.
- Adquirir coneixements tècnics i relacionats amb les relacions laborals igualitàries a fi d'aconseguir una organització equilibrada.
- Millorar els sistemes de participació de l'empresa i incloure en els mateixos les propostes del personal a fi d'aconseguir una major implicació de tota la plantilla.

Selecció, promoció i contractació

- Aconseguir una organització equilibrada en nombre d'oportunitats i condicions laborals.

Prevenició de l'assetjament sexual

- Detectar i actuar davant de possibles situacions d'assetjament sexual en l'organització.
- Prevenir de forma organitzativa les actituds relacionades amb l'assetjament sexual.

Conciliació de la vida personal, familiar i laboral

- Identificar, anul·lar o minimitzar els riscos relacionats amb les condicions laborals.
- Informar a les persones treballadores sobre els seus drets en matèria de conciliació laboral i familiar.
- Atendre les disposicions i necessitats individuals de les persones treballadores de conciliació laboral/familiar.
- Potenciar la cooperació en la plantilla i conscienciar a la mateixa sobre l'equilibri en l'organització en matèria d'igualtat.

Composició de l'equip directiu, segons sexe (%)

Equip directiu (a 31 de desembre) (%)	2024	2023
Dones	70%	54,55%
Homes	30%	45,45%

Composició de la plantilla segons sexe (%)

Personal en plantilla (a 31 de desembre) (%)	2024	2023
Dones	34,65%	35,56%
Homes	65,35%	64,44%

Personal contractat en situació de risc d'exclusió social o de vulnerabilitat

Personal contractat en situació de risc d'exclusió social o de vulnerabilitat (a 31 de desembre)	2024	2023	Variació 2024-2023
PERSONAL AMB DISCAPACITATS ESPECIALS DIFICULTATS	293	278	5,40%
PERSONES AMB DISCAPACITAT	45	41	9,76%
Total	338	319	5,96%

2.1.3. Condicions laborals i conciliació**2.1.3.1. Mesures de conciliació de la vida laboral i privada**

A la nostra organització considerem el nostre equip humà com un dels actius més valuosos. Es per això que en el marc de la política de Responsabilitat Social Corporativa, aprovem anualment un Pla de Millores Socials que recull un conjunt d'avantatges adreçats a facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

Conciliació de la vida personal, familiar i laboral

- Dia festiu el dia de l'aniversari
- Ens comprometem amb la maternitat i la paternitat, allargant el permís
- Facilem els procediments d'adopció o acolliment d'infants
- Facilem estar amb els nostres fills i les nostres filles els dies de lliure disposició escolar
- Permís per a visites i reunions en cas de fills/es amb discapacitat
- Tenim cura dels i les professionals amb familiars a càrrec i dependents
- Acompanyem els i les professionals en moments difícils: separació o divorci

Premis i reconeixements

- Xec regal per casaments i parelles de fet
- Xec regal per celebrar els naixements, adopcions i acolliments familiars
- Celebració de jubilacions

Suport emocional*

- Suport psicològic després de situacions traumàtiques en l'àmbit laboral
- Programa de coaching (professional i personal)

*Les accions de suport emocional actualitzades es troben incloses al nou **Programa de Benestar Professional** "Cuidem-nos" del 2025.

Serveis subvencionats

- Institut Dental Pere Claver
- Institut d'Al·lèrgia Pere Claver
- Activitats Institut Docència Recerca
- Tàctil Tintories
- Endorphins

Personal amb contracte indefinit, segons sexe (%) / Personal amb contracte temporal, segons sexe (%)

Personal en plantilla segons tipus de contractació, segons sexe (a 31 de desembre) (%)	2024	2023
Personal en plantilla amb contracte indefinit	88,14%	90,42%
Dones en plantilla amb contracte indefinit	89,93%	91,78%
Homes en plantilla amb contracte indefinit	87,19%	89,66%
Personal en plantilla amb contracte temporal	11,86%	9,58%
Dones en plantilla amb contracte temporal	10,07%	8,22%
Homes en plantilla amb contracte temporal	12,81%	10,34%

Taxa de rotació, segons sexe

Taxa de rotació del personal, segons sexe (%)	2024	2023
Dones	-44,97%	-11,11%
Homes	19,93%	10,34%
Plantilla total	-2,56%	2,72%

2.1.3.2. Enquestes de clima laboral

L'enquesta **Opina** és la nostra enquesta de clima, compromís i motivació. L'any 2017 la vàrem fer per primera vegada i l'any 2023 -endarreriment degut especialment a la pandèmia- la vam poder reprendre. L'objectiu és aconseguir una periodicitat de cada quatre anys, entre els quals seguirem analitzant el clima laboral a través d'altres eines amb una periodicitat més freqüent.

Opina ha esdevingut una eina de referència en el sector sanitari i social i per a dur a terme el nostre projecte d'anàlisi i millora del clima laboral és, també per a nosaltres, un recurs clau.

L'enquesta Opina és una eina transversal a Pere Claver Grup, és a dir, aplica a totes les persones treballadores a les quals, per tal de fomentar la seva participació, detallem tres premisses bàsiques: anonimat, transparència i accions derivades.

Pel que fa ala darrera enquesta de l'octubre del 2023, cal descartar la participació del 64% de professional i se'n van derivar més de 70 accions de millora, de diferent abast, de caràcter general o pròpies de cada àmbit o servei de Pere Claver Grup, i de les quals s'han realitzat o estan en procés de realització un 75%.

2.1.4. Igualtat retributiva**Ràtio salari més alt/salari mes baix**

Ràtio salari més alt / salari més baix	2024	2023
Ràtio	4,02	4,17

Ràtio salari mitjà homes/salari mitjà dones, per categoria professional

Diferència salari mitjà homes / salari mitjà dones, per grup professional	2024	2023
GRUP TARIFARI 1	53,28%	53%
GRUP TARIFARI 2	10,56%	2,63%
GRUP TARIFARI 3	9,25%	17,08%
GRUP TARIFARI 4	5,51%	5,12%
GRUP TARIFARI 5	11,08%	10,13%
GRUP TARIFARI 7	38,36%	-0,95%
GRUP TARIFARI 8	1,04%	4,14%
GRUP TARIFARI 9	7,70%	10,35%

2.1.5. Desenvolupament professional**2.1.5.1. Pla de formació i accions formatives**

En nostre **Pla Anual de Formació** té abast transversal, és a dir, està adreçat a les persones treballadores de les diferents fundacions que formen Pere Claver Grup.

- Està alineat amb l'estratègia organitzativa. El Comitè de Direcció participa activament en l'elaboració del Pla i en la seva aprovació.
- Neix de la detecció de necessitats i plantejament de propostes que l'equip de comandaments, l'Institut de Docència i Recerca i els comitès d'empresa transmeten al departament de Talent.
- Cada acció del Pla respon a alguna de les línies formatives definides per organització: L1 Competències, L2 Igualtat, L3 Medi ambient, L4 Prevenció i benestar professional, L5 Formació tècnica, L6 Ètica i compliment normatiu, L7 Formació instrumental (llengües, informàtica i recerca de feina), L8 Lideratge i gestió i L9 Altres. Aquest any hem creat una nova línia formativa: L10 Innovació i transformació digital.
- És un pla flexible i viu. Si durant el llarg de l'any sorgeixen noves necessitats relacionades amb el lloc de treball, s'estudien i es duen a terme, si s'escau.
- Compta amb formacions transversals adreçades a tot Pere Claver Grup o a més d'un servei/departament i accions específiques per a algun servei/departament concret, fins i tot, accions unipersonals.
- Les accions formatives són obligatòries (PRL, Igualtat, LOPD, etc...) o voluntàries, presencials o a distància, dins o fora de l'horari laboral i gestionades internament (a mida) o a través de proveïdors externs.
- Les accions formatives de les quals l'Institut de Docència i Recerca consta com a proveïdor, fan referència principalment a la reserva de places limitades per a professionals de Pere Claver Grup a formacions de l'Institut de Docència i Recerca.

El **Creixem** és la nostra eina de gestió de la formació -espai de la intranet de Pere Claver Grup-, a través de la qual les persones treballadores poden apuntar-se a cursos que ofereix l'organització, així com fer peticions de cursos que no estan en el Pla, consultar els cursos sol·licitats, realitzar enquestes de satisfacció de cada formació, adjuntar/descarregar el diploma/certificat acreditatiu de la formació i consultar la formació realitzada.

La **Memòria de Formació** -disponible a la intranet de Pere Claver Grup- és el document que recull les dades de formació realitzada pels i per les professionals de tots els àmbits, serveis i departaments de Pere Claver Grup al llarg de l'any, comparant-les amb les dades dels anys anteriors, per tal d'analitzar-ne l'evolució. Així mateix, també recull les dades econòmiques de pressupost, despesa real, recursos propis i bonificació.

Les principals fites en matèria de formació de 2024 han estat les següents:

Dades:



1. Construcció d'un Pla Anual de Formació amb un enfocament més estratègic i innovador.
2. Oferta de noves formacions transversals tècniques: Patologia dual, Trastorn de l'espectre autista, Mesura de l'impacte i ChatGPT.
3. Creació d'una nova línia formativa centrada en la innovació i la transformació digital, en coherència amb el pla estratègic i la nova àrea d'Innovació i Desenvolupament.
4. Increment del 50% en el nombre d'accions formatives.
5. Execució del 105% del pressupost de formació, amb un 100% del pressupost assignat completament utilitzat.
6. Augment de l'execució del crèdit de formació bonificada fins al 98%.
7. Continuació de la implementació de millores a l'aplicació Creixem per facilitar i automatitzar processos d'inscripció i valoració.
8. Incorporació de professionals amb especials dificultats a l'ús del Creixem, assolint així la unificació en el registre i valoració de la formació per a tot el personal del Grup Pere Claver.
9. Consolidació de la col·laboració amb l'Institut de Docència i Recerca i el departament de Talent, tant en la provisió de formadors/es com en el finançament de la formació externa del personal intern, i en la possibilitat que l'IDR actuï com a proveïdor intern de formació.
10. Suport a la referent de Prevenció de Riscos Laborals i Benestar Professional, així com a les Comissions d'Igualtat del Grup, en la promoció i impuls d'accions formatives.

Nombre total d'hores de formació

Personal en plantilla que ha rebut formació (%)	2024	2023
Personal que ha rebut formació	100%	100%

Personal que ha rebut formació (%)

Nombre d'hores totals de formació que ha rebut el personal	2024	2023	Variació 2024-2023
Valor monetari	5974,62	2817	112,09%

Despesa en formació

Inversió en formació (en euros)	2024	2023	Variació 2024-2023
Valor monetari	38.673,62 €	26.237,05 €	47,40%

2.1.6. Salut, seguretat i benestar del personal

2.1.6.1. Mesures per a la prevenció de riscos laborals i foment del benestar del personal

Pere Claver Grup disposa d'un **Pla Estratègic 2021-2025** de millora continua i innovació. Dins d'aquest, s'aposta per reforçar les polítiques de prevenció de riscos, per aquest motiu al gener del 2022 es contracta un tècnic superior en prevenció de riscos per coordinar totes les actuacions necessàries amb el Servei de Prevenció Aliè. La Fundació Privada Tallers de Catalunya té contractada les 3 especialitats tècniques -Higiene Industrial, Seguretat en el Treball i Ergonomia i Psicociologia Aplicada- i l'especialitat de Vigilància de la Salut.

Un dels objectius de Pla Estratègic és esdevenir una "organització saludable", que va en la línia de cuidar al cuidador. Durant el 2024 s'ha treballat en l'elaboració d'un **Programa de Prevenció i Benestar Professional "Cuidem-nos"** amb un conjunt d'activitats, eines i altres recursos, gratuïtes o amb modalitat de copagament, adreçades a millorar la nostra salut integral i el nostre benestar, així com afavorir un entorn de treball més saludable.

Els principals objectius del programa són:

- Fundació Pere Claver - Drets i Suports
- Fundació Sanitària Sant Pere Claver
- Fundació Pere Claver - Serveis Socials

Dins del Pla Estratègic, un dels objectius també és "Reforçar les polítiques de prevenció de riscos i salut laboral i esdevenir una 'organització saludable', que va en la línia de Cuidar al Cuidador, durant el 2024 s'ha treballat en l'elaboració d'un Programa de Prevenció i Benestar Professional "Cuidem-nos" amb un conjunt d'activitats, eines i altres recursos, gratuïtes o amb modalitat de copagament, adreçades a millorar la nostra salut integral i el nostre benestar, així com afavorir un entorn de treball més saludable.

Els principals objectius del programa són:

- Millorar la salut física i mental dels i les professionals.
- Reduir l'estrès laboral i prevenir el desgast professional.
- Promoure la cohesió d'equip i el suport mutu.

Durant l'any 2024, hem continuat millorant els aspectes preventius relacionats amb instal·lacions, actuacions davant d'emergències, formacions i tallers de ioga, mindfulness, formacions específiques en emergències, contenció i gestió d'usuaris així com la cura personal i empoderament.

Accions formatives durant l'any 2024

Acció realitzada	Data	Num treb
Curs: Formació específica en PRL d'emergències i primers auxilis: Implantació del Pla d'Autoprotecció (equips d'emergència)	26/2/2024	12
Curs: Formació específica en PRL d'emergències i primers auxilis: Implantació del Pla d'Autoprotecció (equips d'emergència)	27/2/2024	19
Curs: Formació específica en PRL del lloc de treball: Atenció Directa i Treball Administratiu-Gestió	20/3/2024	7
Curs: Formació específica en PRL del lloc de treball: Industrial (Manipulats)	7/5/2024	1
Curs: Formació específica de PRL en vehicles, màquines i equips de treball: Riscos derivats de l'ús de transpaleta elèctrica	23/5/2024	5
Curs: Formació específica de PRL en vehicles, màquines i equips de treball: Riscos derivats de l'ús de transpaleta elèctrica	28/5/2024	4
Curs: Formació específica en PRL del lloc de treball: Jardineria	24/5/2024	6
Curs: Formació específica en PRL del lloc de treball: Neteja Viària	28/5/2024	1
Curs: Formació específica en PRL del lloc de treball: Jardineria	29/7/2024	1
Curs: Formació específica en PRL de treballs especials: Treballs en alçada	27/9/2024	5
Curs: Formació específica en PRL d'emergències i primers auxilis: Implantació del Pla d'Autoprotecció (equips d'emergència)	3/10/2024	27
Curs: Formació específica en PRL d'emergències i primers auxilis: Implantació del Pla d'Autoprotecció	3/10/2024	24
Curs: Formació específica en PRL d'emergències i primers auxilis: Implantació del Pla d'Autoprotecció	3/10/2024	16
Curs: Formació específica en PRL del lloc de treball: Neteja viària	19/10/2024	50
Curs: Formació específica de PRL en vehicles, màquines i equips de treball: Riscos derivats de l'ús de transpaleta elèctrica	12/11/2024	8

2.1.7. Comunicació interna

2.1.7.1. Canals de comunicació interna

Els públics interns de la fundació (professionals, persones voluntàries i membres del Patronat) tenen necessitats de comunicació diverses per les quals posem a l'abast canals, formats i accions de comunicació específics.

Per exemple:

Equip de professionals:

Necessitats de comunicació

- Informació sobre rendició de comptes.
- Relacions laborals i gestió de personal: polítiques de recursos humans, calendaris laborals, etc.

- Desenvolupament professional i formació.
- Tecnologia i infraestructura: gestió de les infraestructures, manteniment de maquinària, seguretat informàtica i integració de sistemes.
- Compliance legal i normatiu: legislació aplicable al sector, normatives de protecció de dades, etc.
- Novetats del grup: laborals, de marca, serveis, obligacions, etc.
- Informació sobre programes innovadors de Pere Claver Grup.

Canals de comunicació

- Intranet
- Pòsters i cartelleria
- Mailing
- Butlletí intern La Malla
- Còctel de Nadal
- Xarxes socials
- [Web Pere Claver Grup](#) i web [Fundació Tallers](#)

Persones voluntàries:

Necessitats de comunicació

- Conèixer l'entitat i les opcions de col·laborar.
- Formació sobre com tractar les persones ateses.
- Agraïment per la seva participació.

Canals de comunicació

- Trobada anual
- Sessions formatives
- Butlletí intern La Malla
- Web, apartat "Col·labora"
- Xarxes socials
- Còctel Nadal

Patronat:

Necessitats de comunicació

- Canvis i novetats destacades de l'organització.
- Rendició de comptes.
- Informe trimestral de gestió (versió resumida).
- Seguiment del Pla Estratègic.
- Impacte dels serveis del Grup (indicadors).
- Qualitat i innovació dels serveis i programes del Grup.

Canals de comunicació

- Reunions periòdiques
- Memòria anual
- Butlletí intern La Malla
- Mails informatius
- Informes
- Polítiques corporatives
- Informació/Actualitzacions sobre nous projectes

2.1.7.2. Mecanismes o procediments de resolució de conflictes interns

Els mecanismes o procediments de resolució de conflictes interns venen recollits al **Codi de Conducta** i es poden gestionar a través del **Canal Denúncia**, aplicant entre d'altres, el règim disciplinari que deriva del Conveni Col·lectiu

d'aplicació, quan les parts afectades són persones treballadores de l'entitat.

2.2 Persones: voluntariat

2.2.1. Persones voluntàries

Nombre total de persones voluntàries

Nombre de persones voluntàries (a 31 de desembre)	2024	2023	Variació 2024-2023
Persones voluntàries	19	20	-5%

2.2.1.1. Àmbits i activitats en què han participat persones voluntàries

El nostre Servei de Voluntariat desplega diferents programes complementaris a les intervencions assistencials desenvolupades pels serveis i els professionals de la Fundació que intervenen en aquests col·lectius, de manera que l'atenció sigui el més integral possible i es potenciïn línies d'atenció comunitàries i associatives emmarcades dintre de l'originària ideologia de servei de l'entitat, amb l'objectiu de facilitar la integració social.

Els programes actuals desenvolupats en el Servei de Voluntariat responen a necessitats detectades en els diferents serveis de l'entitat: acompanyaments personalitzats, dinamització de tallers i activitats d'oci – lleure, suport a la gestió i desenvolupament de projectes i suport a la realització d'actes formatius o de caràcter institucional.

Els àmbits i les activitats desenvolupades per la Fundació on han participat les persones voluntàries durant l'any 2024 han estat aquelles àrees on s'han detectat necessitats en l'acompanyament i suport a les persones ateses a la nostra Fundació.

2.2.2. Formació del voluntariat

2.2.2.1. Accions formatives dirigides a les persones voluntàries

Aquest any 2024 s'han realitzat dues formacions destinades a persones voluntàries:

- Formació de model comunitari i centrat en la persona i procés de desinstitucionalització, adreçada a totes les persones voluntàries locals i les europees.
- Formació organitzada per la Agencia Nacional del Empleo (ANE), malgrat no organitzar-se des de la mateixa fundació, es fa constar que les persones voluntàries del programa europeu han rebut aquesta formació que es basa en tres punts de coneixement:
 - Drets i deures de les persones voluntàries que accedeixen al programa de Solidarity Corps.
 - Les dinàmiques de cohesió entre totes les persones voluntàries del territori.
 - Coneixement del territori català.

Com a fet distintiu, destaquem que oferim a les persones voluntàries tant locals com europees que desenvolupen el seu voluntariat a Fundació Tallers, l'oferta formativa del Pla de Formació del Punt de Voluntariat de Santa Coloma de Gramenet.

Durant aquest any 2024 hem consolidat la unificació dels serveis de voluntariat de Fundació Tallers i Pere Claver Grup, en un de sol: el Servei de Voluntariat de Pere Claver Grup. Per aquest motiu estenem el nostre **Pla de For-**

mació del Servei de Voluntariat a les persones voluntàries de Fundació Tallers.

Com a entitat proporcionem a les persones voluntàries formació. La formació és un dret del voluntari/ària que l'ajuda a desenvolupar millor les tasques i també a fer-la créixer personalment. La formació s'estructura de manera que sigui permanent a través d'un calendari -amb una periodicitat i horari coherents amb la disponibilitat dels diferents integrants de l'equip de voluntariat, per tal d'afavorir la màxima coincidència dels voluntaris/es i l'intercanvi grupal- i tenint en compte les inquietuds i aportacions que es manifestin i que es recullen periòdicament en l'enquesta formativa.

El nostre **Pla de Formació** té la següent estructura:

1. Formació pròpia de Pere Claver Grup. Com a entitat informem als nostre equip de voluntariat sobre els diferents cursos, seminaris i jornades de temàtica diversa que organitza Pere Claver Grup i que puguin ser del seu interès. Així mateix, mitjançant l'accés que els hi proporcionem a la intranet del voluntariat, poden accedir i treballar al voltant de les Càpsules divulgatives i Guies de salut del grup així com als Converses (espais de formació i divulgatius en àmbits en que treballa la nostra entitat).

2. Formació específicament adreçada als voluntaris i voluntàries de Pere Claver Grup.

- Càpsula formativa bàsica: missió i valors de la Fundació, objectius, ideari- conceptes fonamentals, drets i deures del voluntari/ària, àmbits d'actuació, serveis i professionals que en formen part, funcionament de la institució.
- Càpsules específiques: l'equip assistencial del servei on es desenvoluparà la tasca del voluntari/ària ofereix una càpsula inicial sobre les característiques del servei, les persones ateses i la tasca de l'equip.
- Espai PARLEM-NE: especificitats dels nostres usuaris, tipus d'intervencions, límits de la intervenció, la societat actual, l'estigma, necessitats de les persones que atenem, etc.
- L'asimetria a la relació - Adequat apropament - distància dels problemes de la persona atesa.
- Formació específica i /o a mida (desenvolupament personal): dinàmica de grups, rols, conflictes, presa de decisions, gestió de les emocions, etc. A càrrec de la Federació Catalana del Voluntariat Social (FCVS) i subvencionats per Pere Claver Grup. Es facilita als voluntaris informació sobre cursos que es facin al districte i a la Federació Catalana del Voluntariat Social així com a altres entitats que treballin en els nostres àmbits d'actuació. Aquest any han participat en els cursos oferts per la FCVS: "Salut mental i voluntariat" i "Taller de coneixement i gestió de les emocions pròpies" així com en l'Escola d'Estiu del voluntariat 2024.

Es proporciona al nostre equip de voluntariat tota la informació sobre el catàleg virtual de cursos del Pla de Formació de l'Associacionisme i el Voluntariat de Catalunya que pot ser d'interès pel desenvolupament de la tasca de les persones voluntàries de Pere Claver Grup.

- Curs d'iniciació al voluntariat
- Conviure amb les emocions
- Curs bàsic d'intervenció amb persones amb discapacitat
- Voluntariat en Salut Mental
- Discapacitat Intel·lectual i el món del lleure
- L'aventura d'escoltar
- Atenció a persones en risc social
- El llenguatge verbal i no verbal, com fer-nos entendre en totes les situacions i cultures
- La gestió de creences, pensaments i emocions en l'acció voluntària
- Comunicació i assertivitat en el voluntariat
- Primers auxilis
- La manipulació d'aliments
- Pla de formació de Càritas. Accés a sessió formativa bàsica.

3. Formació d'acompanyament a la tasca voluntària. Les persones voluntàries tenen a la seva disposició a la responsable del Servei de Voluntariat i a la coordinadora de Serveis Comunitaris per tal d'aclarir dubtes, accedir a documentació complementària que els sigui d'ajut per desenvolupar al seva tasca o orientacions per la gestió del propi voluntariat. De la mateixa manera, els professionals de referència del servei on es desenvolupi el voluntariat estaran també disposats a la resolució de dubtes, tant pel que fa a qüestions més tècniques com també les més concretes en referència al voluntariat específic que s'estigui duent a terme. Mitjançant aquest acompanyament es pretén donar resposta a dubtes sorgits en relació a l'organització de l'entitat, perfil de les persones ateses, acompanyaments, etc...

4. Formació compartida. El Servei de Voluntariat desenvolupa un pla de formació continuada a la pròpia entitat i fora d'aquesta i contempla la col·laboració amb altres entitats que gestionen voluntariat en el disseny i realització d'accions formatives conjuntes que optimitzin els recursos i augmentin l'eficiència de la proposta. Els indicadors d'avaluació de la formació son els següents:

- Número d'accions formatives anuals
- Adequació de l'acció formativa a les necessitats inicialment detectades. De forma anual es realitza l'Enquesta de Formació, en format Google Forms, per detectar quines formacions interessen a les persones voluntàries de Pere Claver Grup.

Nombre total d'hores de formació a persones voluntàries

Nombre d'hores totals de formació que han rebut les persones voluntàries	2024	2023	Variació 2024-2023
Hores de formació	15,00	14,00	7,14%

Percentatge de persones voluntàries que han rebut formació

Formació a persones voluntàries (%)	2024	2023
Proporció de persones voluntàries que han rebut formació	36,90%	35%

2.2.3. Comunicació i participació del voluntariat

2.2.3.1. Gestió de la participació de persones voluntàries en activitats de la fundació

Entenem com a participació de les persones voluntàries el procés complert des de que una persona s'interessa per participar, col·laborar en algun dels nostre programes de voluntariat.

Per tal d'organitzar la tasca, el Servei de Voluntariat sistematitza la recepció i acompanyament de les persones voluntàries en el desenvolupament de les tasques, la coordinació amb els serveis i la formació dels seus actius atenent les necessitats detectades. Amb aquest objectiu es compta amb una professional que coordina el Servei de Voluntariat.

En aquest apartat incloem el **voluntariat inclusiu** com a programa que promou, estimula i consolida la participació de persones ateses als nostres serveis que esdevenen voluntàries en algun dels nostres projectes.

Destaquem també que, el Servei de Voluntariat ha donat suport a un taller comunitari (Taller de ganxet) creat, proposat i gestionat per persones voluntàries usuàries de la nostra entitat que es realitza en un espai veïnal, obert

al barri i que ha esdevingut un espai de dones amb dimensió intercultural i intergeneracional. El coneixement de les necessitats de l'entitat i les característiques dels usuaris que atenem fonamenten el procés de recerca de persones voluntàries. Ens permet decidir quina és la millor via de captació atenent el nivell de compromís que requereix la tasca, el nivell d'exigència que suposa i les habilitats que haurà de tenir la persona voluntària.

El seguiment individual de les tasques de les persones voluntàries serà permanent per part de les persones responsables del Servei de Voluntariat mitjançant un espai obert de consulta i intercanvi, presencial en horari de despatx, per correu electrònic o per telèfon, amb les següents finalitats:

- Comentar els casos i les intervencions en curs
- Desenvolupar els processos d'acompanyament
- Analitzar dificultats detectades
- Fer propostes i suggeriments
- Formular nous projectes de les persones voluntàries relacionats amb els seus àmbits d'intervenció
- Promocionar i donar suport a la consolidació progressiva d'un equip de voluntariat i al desenvolupament de les iniciatives de participació i gestió en la planificació del servei
- Oferir suport i assessorament

Igualment es concerten entrevistes individuals periòdiques, quan es considera necessari i/o a petició de la persona voluntària, per intercanviar impressions sobre la tasca i avaluar el funcionament. En el cas de que siguin varies les persones que participen d'un mateix programa o en programes de característiques similars, es convocaran trobades grupals amb la mateixa finalitat.

Durant la participació de la persona voluntària, la coordinadora del Servei de Voluntariat mantindrà comunicació via correu electrònic amb el professional referent del servei o persona/es beneficiàries de l'acció voluntària. Es considera l'avaluació a tres nivells: inicial, continuada i final.

- Avaluació periòdica de la pròpia persona voluntària: trimestral via Google Forms (Abril, Agost i Desembre)
- Avaluació professionals referents de les persones voluntàries: semestral (Abril i Desembre)
- Avaluació anual del coordinador/a del servei de voluntariat. anual (Desembre)
- Avaluació final

Per la gestió de les persones voluntàries europees disposem d'una persona professional que realitza les entrevistes de selecció, el seguiment i a les persones voluntàries, i coordina les activitats de reconeixement i desvinculació de l'acompanyament programa.

La comunicació amb les persones voluntàries europees es realitza presencialment, via WhatsApp, correu electrònic o telefònicament i mitjançant l'eina de Microsoft Teams.

Participem en les accions de difusió del Punt de Voluntariat de Santa Coloma de Gramenet. Fem difusió a través dels canals oficials de cerca i promoció del voluntariat del programa European Solidarity Corps. Es fa difusió del projecte contactant amb entitats de suport europees.

2.2.3.2. Canals de comunicació amb persones voluntàries

Els canals de comunicació dels quals disposa Pere Claver Grup - Fundació Serveis Socials per a la comunicació amb les persones voluntàries que col·laboren amb l'entitat són: reunions d'equip o individuals (presencials o telemàtiques) amb els professionals referents del serveis on es desenvolupa l'acció voluntària així com amb la coordinadora del Servei de Voluntariat.

Disposem d'un grup de difusió WhatsApp per a l'equip de voluntariat, a través del qual ens comuniquem amb les persones voluntàries per fer difusió de: formacions tant internes com externes, jornades d'interès per al voluntariat,

sessions informatives, sessions de treball i de reflexió conjuntes (Parlem-ne), realització de les avaluacions del servei, accions i esdeveniments institucionals als que es convida a les persones voluntàries (Dia del Voluntariat de Pere Claver Grup, Còctel de Nadal, Jornada Anual Participativa...), activitats comunitàries d'altres entitats dels territoris, entre d'altres.

Així mateix s'utilitza el correu electrònic i les trucades telefòniques per informar d'aquestes accions i activitats a les persones que prefereixen aquest canal de comunicació.

Per poder acompanyar correctament i de forma el més propera possible utilitzem el WhatsApp i les trucades telefòniques que ens permeten poder estar a disposició de les persones voluntàries davant qualsevol incidència, dubte o aclariment respecte a la seva acció voluntària o a temes relacionats amb la mateixa (formacions, activitats, recursos del territori).

Com ja hem esmentat anteriorment, les sessions informatives mensuals i els espais Parlem-ne quadrimestrals esdevenen també canals de comunicació, ja que permeten posar en comú informació d'interès per a l'equip de voluntariat.

Les persones voluntàries disposen també del contacte (telèfon/correu electrònic del seus professionals referents o centre en el qual desenvolupen el seu voluntariat).

2.2.3.3. Campanyes de captació de persones voluntàries

La captació de voluntariat la realitzem directament a través d'accions concretes (crides a la xarxa, premsa local, Internet, etc...), com també mitjançant els mecanismes previstos de difusió i propaganda del servei (targetes, díptic informatiu propi, presentació a la comunitat) que es mantenen actualitzats permanentment.

D'altra banda, la persona coordinadora del Servei de Voluntariat ha fet difusió durant aquest any 2024 de les demandes concretes als canals externs següents:

- Federació Catalana del Voluntariat Social
- Servei Català del Voluntariat – xarxanet.org – Butlletí a l'Abast
- Empreses interessades en fer accions de voluntariat (voluntariat corporatiu)
- Xerrades a universitats
- Aprenentatge i Servei

A més, entenem que les relacions amb altres entitats també són una font potencial de captació de noves persones voluntàries. La voluntat del Servei és la d'oferir atenció a persones del districte i per aquest motiu hem establert contacte i canals de comunicació permanents amb d'altres entitats i serveis assistencials del territori, dels que pot rebre demanda i treballar conjuntament per consensuar sistemes de suport comunitari integrats i consolidar circuits d'assistència globals (Espai Veïnal Química, Xarxa de Voluntariat de La Marina, Coordinadora d'Entitats de Poble-sec, Xarxa Ciutadania Activa i Compromesa (XCAC)).

Es considera l'oportunitat de participar en programes de voluntariat específics impulsats per universitats o bé establir convenis propis amb centres d'estudis, cercant perfils de voluntariat concrets.

També considerem captació de voluntariat la fidelització dels que ja tenim: la persona voluntària que ja coneix l'entitat, els seus companys, les persones que atén o la tasca que desenvolupa, que ja està integrada i formada en la nostra visió, missió i valors. Els primers esforços s'han d'adreçar a aquest grup, fent camí amb elles per aconseguir que continuïn en la mesura del possible entre nosaltres. Aquest 2024 hem tingut el cas d'una persona voluntària europea que s'ha quedat a viure a Barcelona i ha estat donada d'alta com a voluntària local.

3. Bon Govern

3.1 Transparència

3.1.1. Informació pública sobre la fundació

Tota la informació pública de les 4 fundacions, es troba al portal transparència de la web en el següents enllaços:

www.pereclaver.org/salut-mental/portal-transparencia/
www.pereclaver.org/serveis-socials/portal-transparencia/
www.pereclaver.org/dretsisuports/portal-transparencia/
www.fundaciotallers.org/ca/transparencia/

3.2 Patronat

3.2.1. Composició i estructura

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

El Patronat està integrat per un número de patrons i patrones que no serà inferior a sis ni superior a quinze.

La durada del càrrec de patró/ona es de quatre anys i n'és possible la reelecció indefinidament per períodes de igual durada.

Els nomenaments de nous patrons i noves patrones han de ser acordats pel Patronat amb la majoria de dos terços dels seus membres.

Respecte a la Fundació Pere Claver – Drets i Suports i a la Fundació Pere Claver – Serveis Socials, la Fundació Sanitària Sant Pere Claver (la Fundadora) es reserva el dret a designar, separar i renovar la meitat més un dels i les membres del Patronat i les restants seran designades per majoria senzilla dels i les membres del patronat.

Si quedés vacant algun lloc del Patronat abans de finalitzar el termini establert, es nomenarà el seu successor o la seva successora pel temps que li restés a qui hagués substituït i la nominació correspondrà a l'entitat fundadora (en el cas de la Fundació Pere Claver – Drets i Suports i la Fundació Pere Claver – Serveis Socials), si el patró/ona ha estat designat/da per la Fundació Sanitària Sant Pere Claver o bé per la resta de patrons i patrones, en cas contrari, d'acord amb l'anterior.

La renovació dels patrons i les patrones designades serà per cooptació amb el vot favorable de la majoria dels i les membres del Patronat. Cessaran per mort, incapacitat, i renúncia o per incompliment en l'exercici del càrrec.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no es trobi inhabilitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Els i les membres del Patronat desenvoluparan els seus càrrecs amb caràcter gratuït. Podran percebre, però, les despeses que s'originin pel desplaçament a les reunions, i aquelles altres que s'ocasionin pel compliment de qualsevol missió concreta que pugui confiar-se'ls, degudament justificats, d'acord amb la Llei.

El Patronat podrà constituir quantes comissions li siguin necessàries, que seran responsables del seguiment de l'execució dels acords, de l'estudi i preparació dels assumptes que hagin de ser tractats i resolts pel Patronat, i re-soldrà tot el que el Patronat li encomani o que requereixi de gestions o decisions urgents, sempre que no siguin de competència exclusiva del Patronat.

El Patronat escull entre els seus membres a un/a President/a, un/a Vicepresident/a, un/a Secretari/ària i un/a Tresorer/a. Els patrons i les patrones que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals.

La Presidència representa a la Fundació front a tercers, presideix el Patronat i dirigeix les seves reunions.

La Vicepresidència substitueix a la Presidència en cas d'absència per qualsevol motiu, i fa les funcions per a les quals rebi delegació de la Presidència o del Patronat.

La Secretaria convoca les reunions ordinàries i extraordinàries que la Presidència consideri oportunes, aixeca acta dels acords, certifica els documents de la Fundació i custòdia la documentació que pertany a la Fundació.

La Tresoreria dona compte al Patronat de totes les operacions econòmiques que dugui a terme la Fundació i facilita les dades que siguin requerides sobre el funcionament econòmic de la Fundació. Presenti els comptes dels resultats econòmics de l'exercici anterior, la memòria anual, el balanç i la comptabilitat anual de guanys i pèrdues, que haurà de sotmetre per a l'aprovació del Patronat.

El Patronat pot delegar les seves facultats que siguin delegables d'acord amb lo previst en la legislació vigent, a favor d'un o més dels seus membres i nomenar apoderats/des.

En particular, pot nomenar un/a Gerent per a la gestió o representació ordinària de l'Entitat, sense perjudici de totes aquelles altres facultats que decideixi delegar-li, exceptuant aquelles que son indelegables per imperatiu de la Llei. El/la Gerent pot assistir amb veu i sense vot a les reunions del Patronat. El càrrec de Gerent és incompatible amb el de Patró/ona.

No són delegables, ni poden ésser objecte d'apoderament, l'aprovació dels comptes, la formulació del pressupost, l'alienació o gravamen dels altres béns que formin part del fons fundacional, ni, en general, qualsevol acte per al qual calgui l'autorització o l'aprovació del Protectorat, d'acord amb la legislació vigent en la matèria.

Composició dels Patronats de Pere Claver Grup

(la data de renovació es troba entre parèntesis)

Patró/ona	Fundació Sanitària Sant Pere Claver
Pere Benito Ruiz	President (15/6/2025)
Montserrat Jara Martin	Vicepresidenta (15/6/2025)
Pepa Picas Centellas	Secretària (15/6/2025)
Joan Torres i Carol	Tresorer (15/6/2025)
Àngels Paredes Mariño	Vocal (15/6/2025)
Antoni Rodríguez Sivera	Vocal (15/6/2025)
Rafael Ferrer Coch	Vocal (15/6/2025)
Isabel Montraveta Rexach	Vocal (15/6/2025)
Serge Louis Bourgeois Poggi	Vocal (15/6/2025)
Ester Sarquellas Casellas	Vocal (15/6/2025)
Josep Caminal Badia	Vocal (15/6/2025)
Roque Pascual Salazar	Vocal (15/6/2025)
Carlos Villagrasa Alcaide	Vocal (15/6/2025)

Patronat FT (a 31 de desembre)	2024	2023
Dones	4	4
Homes	5	6
Total	9	10

3.2.2. Responsabilitats i deures del patronat

Segons els Estatuts:

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en els seus Estatuts.

La representació, direcció i administració de la Fundació correspondrà al Patronat i comprendrà totes les facultats necessàries per a la realització de la finalitat fundacional i per tant, per a celebrar tota classe d'actes i contractes sobre els béns immobles i mobles que constitueixen el patrimoni fundacional dins les disposicions estatutàries i legals, per a decidir les activitats fundacionals i per escollir els beneficiaris.

El Patronat està especialment facultat per a:

- a) Interpretar els estatuts, desenvolupar-los mitjançant normes reglamentàries i modificar-los d'acord amb les Lleis.
- b) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica, i la fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- c) Vetllar pel compliment de les finalitats fundacionals.
- d) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals. Aprovar les memòries de les activitats, els inventaris, balanços i estats de comptes de formulació anual obligatòria.
- e) Aprovar el Pla Estratègic, així com la Missió, Visió i Valors.
- f) Aprovar el Codi Ètic i el Codi de Bon Govern.
- g) Realitzar tot tipus d'actes de negocis jurídics, tant d'administració com de rigorós domini, sobre tot tipus de bens mobles, immobles i valors, sense més formalitats que les establertes en aquests Estatuts i amb l'autorització, quan procedeixi del Protectorat. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- h) Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable.
- i) Cobrar i percebre rendes, fruits, dividends, interessos i utilitats i, qualsevol altre producte o benefici derivat dels obtinguts en el desenvolupament del seus fins.
- j) Efectuar tots els pagaments necessaris per a atendre les despeses de l'administració, finançament i protecció del patrimoni i de les rendes de la Fundació.
- k) Realitzar tot tipus d'operacions amb entitats bancàries, de crèdit i estalvi, com obrir, seguir, cancel·lar comptes corrents, d'estalvi i de crèdit i dipòsit en metàl·lic, valors i imposicions a termini tot interpretant-ho àmpliament i sense cap limitació.
- l) Representar en judici i fora d'ells a la Fundació, mitjançant Procuradors o altres apoderats/des que podrà nomenar mitjançant l'atorgament dels oportuns poders, davant qualsevol autoritat, Jutjat, Tribunal, Delegacions, Comissions, Junes, Ministeris, Caixes i Institucions Nacionals, Dependències del Estat, de la Generalitat de Catalunya, Província o Municipi, i qualsevol altre organisme, promovent, instant, seguint o desistint expedients,

plets, causes o judicis de qualsevol classe.

- m) Decidir, sense més limitacions que les imposades per la normativa legal, sobre el funcionament de la Fundació.
- n) Crear comissions o grups de treball, conferint-les-hi les seves característiques pròpies, camp d'actuació i reglaments.
- o) Delegar les facultats que el Patronat consideri pertinents a favor de la Gerència, en especial en tot allò que faci referència al funcionament i a l'administració directa de la Fundació i als acords entre la direcció i els diferents departaments, amb la finalitat d'agilitzar el bon funcionament d'aquesta, i revocar-los quan ho consideri oportú.
- p) Nomenar al o la Gerent.
- q) Nomenar, a proposta de Gerència, els càrrecs de Director/a o de Coordinador/a dels departaments de la Fundació.
- r) Aprovar a proposta de Gerència l'Organigrama de la institució.
- s) Aprovar l'ingrés i la baixa a Federacions, Confederacions, així com qualsevol tipus d'unió o fusió amb altres entitats.
- t) Aprovar la sol·licitud de signatura electrònica.

Segons el Codi de Bon Govern:

El Grup assumeix un seguit de principis que expressen el seu compromís en matèria de bon govern. Aquests principis generals són els següents:

- **Principi d'independència:** d'acord amb el qual els patrons i les patrones, actuen a nivell personal i com a excepció actuaran en representació de qui els o les hagi proposat, actuant en tot moment en defensa dels interessos de la Fundació, amb criteris objectius.
- **Principi de prudència econòmica en les inversions:** que comporta l'optimització dels recursos financers propis per a la consecució de les finalitats fundacionals.
- **Principi de sostenibilitat:** que es vetllarà per la recerca de nous recursos per a la consecució de les finalitats fundacionals.
- **Principi de transparència:** que garanteix la igualtat d'oportunitats en l'accés a la informació del Grup i implica el subministrament d'informació clara sobre l'origen dels mitjans de finançament, les finalitats, l'aplicació dels recursos, els òrgans de govern, els serveis, les activitats i programes del Grup.
- **Principi de compliment normatiu:** segons el qual el Grup perseguirà llurs finalitats en el marc del més estricte compliment de la llei aplicable en cada moment i territori, tant en la presa de decisions com en l'actuació dels gestors i del personal al servei del Grup.
- **Principi de bon funcionament del Patronat:** que requereix que el màxim òrgan de govern garanteixi un funcionament eficient d'ell mateix així com de l'organització.
- **Principi de planificació i seguiment de les concretes activitats desenvolupades:** en virtut del qual el Patronat aprovarà els plans directors i d'acció que recullin els objectius i les activitats que previnguin desenvolupar per a la consecució de les finalitats fundacionals, així com sistemes de control i seguiment de les diverses activitats, d'acord amb allò que en cada cas disposi la normativa vigent i aquella d'ordre interna que adoptin les Fundacions en garantia de la primera.

3.2.3. Funcionament del patronat

El Patronat ha de reunir-se necessàriament dues vegades cada any i, en sessió extraordinària, totes les vegades que decideixi la Presidència o quan així ho demanin una quart part dels Patrons i les Patrones. En aquest cas, s'haurà de fer la reunió en el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

La convocatòria l'acorda la Presidència, i es fa mitjançant comunicació amb acusament de rebuda, en la qual s'inclou l'ordre del dia. La convocatòria ha d'ésser rebuda per la totalitat de les persones membres amb quinze dies d'antelació a la celebració de la reunió.

Nogensmenys, si la quarta part dels patrons i les patrones han adreçat requeriment notarial al Patronat sol·licitant la convocatòria i acompanyant l'ordre del dia, i la Presidència no la practica en el termini establert, els/les sol·licitants tenen dret a practicar-la per pròpia autoritat.

El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons i les patrones. En aquests casos és necessari garantir la identificació de les persones assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la presidència. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons i patrones assistents aquells/es que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon a la Presidència i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

El Patronat és correctament constituït si, prèvia la seva convocatòria, hi assisteixen la meitat de les seves persones membres calculades per excés.

També es considera vàlidament constituït, si hi són presents la totalitat de les persones membres acorden per unanimitat celebrar la reunió. Les persones membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons/es el seu vot respecte d'actes concrets.

Els acords del Patronat es prenen per majoria senzilla de les persones membres presents, si no es prevista altre cosa en aquests Estatuts. En cas d'empat, la Presidència gaudeix de vot de qualitat.

El/la Director/a, si no és Patró/ona, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat/da. Si, d'acord amb la normativa legal, és Patró/ona, pot assistir-hi amb veu i vot.

Cal l'acord de la meitat més u de les persones membres del Patronat per als actes de disposició o de gravamen que es refereixin a béns immobles que formin part dels fons fundacional, tant si forma part de la dotació inicial, com si és adquirit posteriorment i, en general, per a tots aquells actes per els quals la Llei exigeix l'aprovació del Protectorat.

L'adopció de declaracions responsables pel Patronat ha d'ésser acordada amb el vot favorable de dos terços del nombre total de Patrons i Patrones, sense computar els i les que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la Fundació. Prèviament a l'adopció de l'acord sobre la declaració responsable, els Patrons i les Patrones han de disposar dels informes exigits per la Llei i de la resta d'informació rellevant.

De cada reunió, la Secretaria n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades per la Secretaria amb el vistiplau de la Presidència i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció.

En l'acta de la reunió i en els certificats que deixin constància dels acords relatius a declaracions responsables acords s'ha de fer constar el sentit del vot dels Patrons i les Patrones.

La Fundació ha de portar un llibre d'Actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat, i les certificacions del Llibre d'Actes seran signades per la Secretaria amb el vistiplau de la Presidència.

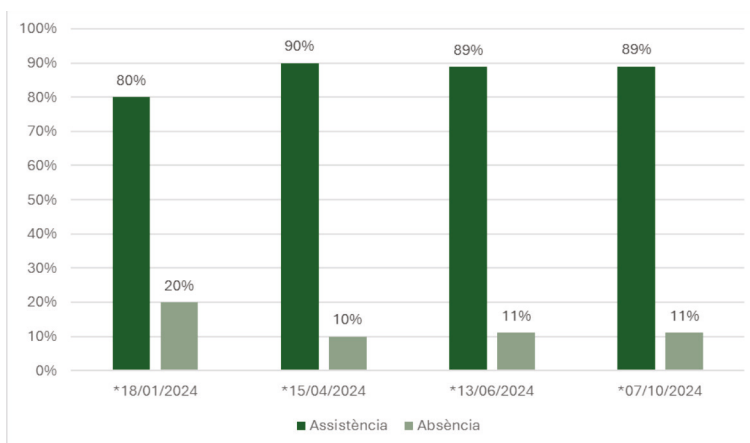
Respecte a la política per seleccionar als patrons i les patrones, la Fundació ho fa a proposta d'un altre membre del Patronat. El Patronat té en consideració si el perfil de la persona proposada s'adapta al que vol. Després es fa una reunió amb ella i tres o quatre membres del Patronat i, si accepta, més tard es fa la presentació al Patronat. Posteriorment, s'aprova en la reunió que es determini.

Per tal que els patrons i les patrones puguin exercir el càrrec amb la diligència i la lleialtat que els resulta exigible, la Fundació s'ha de dotar dels corresponents mecanismes d'acollida per tal de facilitar als nous membres el coneixement de la missió de l'entitat, els drets i les obligacions que els són inherents, així com les polítiques i estratègies corporatives i el funcionament de l'entitat. A aquest efecte es disposa d'un Codi de Bon Govern - Manual del membre del Patronat com a instrument de treball i informació amb el contingut mínim següent: Breu resum històric de la Fundació; els Estatuts; el Pla Estratègic vigent; el Codi de Bon Govern; els comptes anuals i l'informe d'auditoria de l'últim exercici econòmic aprovat; la relació de patrons/es i dels i les membres de l'equip directiu amb expressió de les formes de connexió (telèfons, correus postals i electrònics, etc.); l'organigrama de la Fundació; la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil; un recull bàsic de legislació; el darrer balanç social de la Fundació; informació relativa al Pere Claver Grup; drets i deures del patró/ona.

El Patronat va mantenir les següents reunions durant el 2024:

- 18 de gener (FSSPC; FPC-SS; FPC-DIS; FT)
- 15 d'abril (FSSPC; FPC-SS; FPC-DIS; FT)
- 13 de juny (FSSPC; FPC-SS; FPC-DIS; FT)
- 7 d'octubre (FSSP; FT)

Assistència col·lectiva a les reunions de FPC-DIS i FPC-SS:



Assistència individual a les reunions de FPC-DIS i FPC-SS:

Nom i cognoms	Assistència	%
Montserrat Jara Martín	4/4	100%
Pere Benito Ruiz	4/4	100%
Pepa Picas Centellas	4/4	100%
Joan Torres i Carol	4/4	100%
Antoni Rodríguez Sivera	4/4	100%
Isabel Montraveta Reixach	4/4	100%
Roque Pacual Salazar	4/4	100%
Carlos Villagrasa Alcaide	0/4	0%
Àngels Paredes Mariño	4/4	100%
Nicolás Díaz Bayona	4/4	100%
Pere Farreres Serrano*	1/2	50%

3.2.4. Altres òrgans de gestió, consulta o participació

Permanent (mensual): Pere Benito, Pepa Picas, Montse Jara, Isabel Montraveta, Toni Rodríguez, Roque Pasqual, Carlos Villagrasa

Espais freqüents per tractar temes puntuals on es valora la necessitat o no d'elevat-ho al patronat complet i poder fer reunions àgils amb gerència.

Comissió econòmica del patronat: Joan Torres, Serge Bourgeois, Antoni Rodríguez. Responsables: Carles Descalzi i Susana Martínez (directora Àrea Econòmica).

2 reunions mínimes a l'any, abans d'aprovar el pressupost i comptes anuals, i si s'escau, altres per viabilitat de projectes/àmbits.

Referent Àrea Talent: Àngels Paredes. Responsable: Miriam Marín (directora del departament de Talent).

3.2.5. Avaluació del patronat direcció

Es va fer una reunió al 2024 (novembre) amb tots els membres del Patronat, on es va valorar la situació actual i la projecció futura de les entitats.

3.2.6. Relació del patronat amb la executiva/gerència de la fundació

Al gener, el Patronat aprova els plans anuals de direcció per cada àmbit, presentats pels membres del comitè de direcció en paral·lel a l'aprovació del pressupost, per l'execució dels referits plans.

Trimestralment la Gerència passa un informe de gestió de la situació actual de les entitats, en referència a l'evolució dels plans anuals de l'activitat.

Igualment al gener, es fa una presentació al patronat per part de gerència, de l'evolució del Pla Estratègic.

Durant el transcurs de l'any, el patronat valida a proposta de gerència, els diferents documents jurídics i d'altres àmbits que es puguin generar.

3.3 Control i supervisió financera

3.3.1. Informació econòmica i financera

Al Patronat se li lliura el pressupost anual de cadascuna de les entitats del grup, entre una setmana i 10 dies abans de la seva aprovació en junta, que sol ser al gener. Es fa el mateix procediment per aprovació dels comptes anuals de cada entitat, habitualment agendada per mitjans de juny.

El reporting de tancaments econòmics mensuals, es posa a disposició de tot el patronat, en carpeta habilitada al servidor com a repositori de documentació. També s'envia per mail a la Comissió Econòmica del Patronat, que fa un seguiment dels resultats mensuals i despatxa periòdicament amb Gerència i direcció financera assumptes de viabilitat o nous projectes en l'àmbit econòmic – financer.

La política d'inversions del grup la defineix el Patronat però aquest delega a la comissió econòmica el seguiment de les operacions mensuals o amb altra periodicitat, que formalitzem amb l'assessorament de DIVERINVEST.

A banda, d'aquesta informació econòmica, Ecofin també complimenta l'informe trimestral d'indicadors econòmics, la rendició de comptes per a la memòria, i projectes específics d'inversions o pressupostos que li siguin sol·licitats pel Patronat, Gerència o altres comandaments.

3.3.2. Gestió, identificació o seguiment de riscos (Compliance)

Pere Claver Grup té un recull de tota la normativa que li és d'aplicació en els diferents serveis i entitats jurídiques, de manera que qualsevol professional pot accedir a la mateixa per la seva consulta. A més es disposa del AQA que cada comandament ha d'elaborar i incloure aquella normativa nova que li sigui d'aplicació al seu servei.

D'altra banda, hi ha implementat un manual de prevenció de delictes que a través del corresponent mapa de riscos, avalua la probabilitat d'impacte dels diferents riscos identificats. Derivat d'aquest manual i de normativa d'aplicació, es va crear el codi de conducta on es recullen bones praxis de dur a terme la feina així com mecanismes interns de prevenció com ara el Canal denuncia.

Igualment Pere Claver Grup disposa del corresponent **Protocol d'assetjament sexual, protocol d'assetjament laboral i protocol de desconexió digital**.

3.4 Ètica i prevenció de la corrupció

3.4.1. Principis i valors que fonamenten les bones pràctiques de govern i gestió

Pere Claver grup disposa d'un **Codi Ètic** que estableix les bases, missió i valor de les entitats.

Existeix també el **Codi de Conducta i Codi de Bon Govern** que estan alineats amb el **Codi Ètic** de Pere Claver Grup.

Totes les persones que estan en els comandaments així com els membres del patronats, anualment, signen la corresponent declaració responsable de conflicte d'interessos.

4. Xarxa, comunitat i ciutadania

4.1 Col·laboracions

Col·laboració amb altres organitzacions o agents per crear xarxa. Pel que fa a les col·laboracions en el si del sector, formem part de diverses organitzacions de segon i tercer nivell, entre d'altres:

- Salut Mental Catalunya
- DINCAT
- AEES DINCAT
- SINERGRUP
- AMMFEINA
- Coordinadora Catalana de Fundacions
- Federació Catalana del Voluntariat

En l'àmbit local, participem en les Taules de Discapacitat i Salut Mental de Santa Coloma de Gramenet i Badia del Vallès, i de l'Acord Ciutadà per una Barcelona Inclusiva. Cerquem de forma proactiva, la creació de vincles amb les entitats i la ciutadania de Santa Coloma de Gramenet i Badia del Vallès.

En els darrers anys, des de Fundació Tallers hem intentat reforçar les accions de participació en la comunitat i s'està portant a terme un treball especialment intens en la ciutat de Santa Coloma de Gramenet a través de diversos projectes i de la figura de la connectora comunitària de la fundació. A continuació es detallen els principals:

- Participació en el Pla Local d'Acció Comunitària per a la Inclusió social (PLACI) col·laborant amb la convivència i dinamització amb una visió comunitària de crear i sumar amb xarxa, dels barris de fondo i Raval amb diferents projectes com la Diada de la primavera i dinamització d'espais. Des del servei de convivència de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet fan la proposta de participació. La connectora comunitària de la Fundació Tallers en fa el seguiment, derivant la informació a les persones que viuen i conviuen en els barris, qui seran les encarregades de contribuir en les accions que portin a terme a partir de les seves habilitats i interessos. D'aquesta manera es contribueix a una transformació social i comunitària al barri, amb activitats de caràcter intergeneracional i divers amb l'objectiu de generar noves relacions que millorin la convivència en el barri. Es reforça la relació i col·laboració entre l'administració, els professionals i la ciutadania per un objectiu comú, com per exemple l'organització de la Diada de la primavera, co-creant les diferents entitats del barri, tant Fondo o Raval, treballant la diversitat, la suma de tots i de totes i creant grups de coproducció per contribuir a la convivència i fomentant que els barris que siguin espais més amables i acollidors.
- Projecte de col·laboració amb CEMFIS, una entitat que treballa a nivell local amb la intenció de millorar la qualitat de vida, la plena integració en la societat i la defensa dels drets de les persones amb discapacitat física i orgànica en tots els àmbits de la vida. El que es persegueix amb aquesta col·laboració és, per una banda, impulsar el treball en xarxa amb diferents entitats de la ciutat amb la mirada de sumar i, per l'altra, proporcionar un suport a les persones en una situació d'incapacitat física puntual perquè puguin mantenir la seva autonomia. La nostra col·laboració en el projecte es concreta en aconseguir tenir uns horaris estables on portar el material, fer difusió per aconseguir més material i contribuir al fet que pugui arribar a totes aquelles persones que el necessiten. Aquest projecte sorgeix amb la necessitat que tenia CEMFIS de començar a treballar presencialment amb les persones usuàries per tal de poder ser més accessibles i es porta a terme amb voluntaris/voluntàries que estan ubicats en el mateix barri on es duu a terme la contribució.
- Fomentar la cohesió i difusió del comerç de la ciutat amb la campanya de bústies reals, aquesta acció l'impulsa l'associació de comerciants del carrer de Sant Jerònim per promocionar el comerç de proximitat durant la campanya de Nadal. Amb aquesta acció s'habiliten bústies per rebre les cartes dels Reis Mags.
- La nova col·laboració amb els horts urbans buscar establir relacions entre els usuaris dels horts municipals i les persones usuàries de la fundació. D'una banda, es dona suport a les persones que cultiven la parcel·la i de l'altra a l'hort que té l'Ajuntament i que està destinat a la realització d'activitats culturals, naturals i educatives, la transferència i difusió d'informació generada per ambdues parts i totes aquelles actuacions conjuntes que contribueixin a la comunitat.
- La participació en la campanya de recollida de joguines de la Creu Roja, fent els lots per als nens i les nenes. Aquesta acció sorgeix d'una trobada on expliquem el projecte comunitari de la fundació a membres de la Creu Roja i personal de l'Ajuntament i ells veuen amb bons ulls que participem en aquesta acció de la qual es beneficien els nens i nenes de la ciutat amb la preparació dels lots per a reis. Aquesta campanya té l'objectiu de donar suport a les famílies i infants amb menys recursos de la ciutat durant les festes de Nadal, unes dates especialment sensibles per les despeses complementàries que impliquen. La campanya del 2021 va tenir una importància especial a causa de la situació econòmica i social provocada per la pandèmia, molts més nens i nenes han continuat tenint dificultats per gaudir d'una joguina la nit de Reis.

- La participació en la venda de polseres de la Palma, acció que surt de l'agrupació de comerciants. Aquest col·lectiu valora que la nostra descentralització afavoreix la difusió en un major grup de població, pel benefici de les persones afectades per l'erupció del volcà de la Palma. Aquest projecte sorgeix d'alcaldia amb col·laboració de l'agrupació de comerciants que eren el que participaven en la recollida en els comerços de la ciutat i els diferents punts, la recollida la va portar a terme la Creu Roja del barcelonès nord que va ser la que va enviar els diners recollits a la Palma. Des de la fundació es va contribuir amb una recaptació de 500 euros.
- El servei de préstec a domicili consisteix a apropar el fons documental de les biblioteques de Santa Coloma de Gramenet en qualsevol format (llibre, cd, dvd, revistes) a les persones que tinguin mobilitat reduïda per motius físics o psicològics i temporal o permanentment. El projecte s'anomena "Santa Coloma llegeix a casa", des de la fundació ja s'ha fet la formació a l'espera que es posi en marxa per a tots els col·lectius ja que inicialment només ha començat l'entitat de Amics de la Gent Gran. Aquest servei es realitzarà amb la col·laboració del voluntariat d'entitats de la ciutat que estan treballant vinculades a altres projectes. El projecte se centralitza a la biblioteca central i les entitats que participen en el projecte són les següents:
 - Fundació Tallers,
 - Amics de la Gent Gran
 - Associació FAVGRAM
 - Càritas
 - Creu Roja
- Col·laboració amb les diferents biblioteques de la ciutat, l'acció consisteix a realitzar tasques de contribució en les diferents biblioteques com:
 - Segellat dels punts de retorn amb la data de retorn i el segell de la biblioteca.
 - Realització dels blocs de notes pels taulells i posterior repartiment a cada taulell.
 - Treure l'etiqueta Préstec i retorn al taulell dels llibres del magatzem.
 - Enganxar etiqueta MZ dels llibres que es passen al magatzem.
 - Passar els CD de funda a caixa.
 - Ordenació llibres de la sala infantil (pictos temàtics).
- Participació en la junta de Catifaires on la fundació està representada per una persona amb discapacitat intel·lectual. Aquesta junta es compon de representants de diferents entitats de la ciutat com comerç, gegants i cap grossos... amb la nova visió de portar la cultura catifaire al tota la ciutadania, ja que és una diada de convivència i compatir amb els veïns i veïnes de la ciutat, és una acció on pot conviure la diversitat cultural, promovent la cultura catalana i fent participar a tota la ciutadania, des dels més petits, passant pels joves i els grans on l'objectiu és construir de manera comunitària una catifa floral pel barri.
- Col·laboració amb la Fundació la Pedrera en el projecte "Dinar en companyia", l'acció consisteix en parar la taula, servir el menjar i establir vincles amb les persones que participen del programa.

4.2 Sensibilització

4.2.1. Campanyes de sensibilització i conscienciació dirigides a la ciutadania

Al llarg del 2024, des de Pere Claver Grup s'han realitzat diferents campanyes de sensibilització i conscienciació dirigides a la ciutadania per fomentar una societat cada vegada més inclusiva, lluitar contra l'estigma que encara pateixen molts col·lectius de persones i crear consciència col·lectiva de la preservació del medi ambient.

Entre elles destaquen:

Campanya amb motiu del Dia Mundial de la Salut Mental 2024: Compartim la llum

Temàtica i objectiu:

“Perquè la vulnerabilitat forma part de la condició humana i qualsevol de nosaltres, en algun moment, podem sentir que tenim dificultats per fer front a les situacions que vivim. És important compartir amb els éssers propers el nostre malestar emocional o patiment mental.”

- **Recursos i formats:** Landing, HMTL i xarxes socials.
- **Participació de:** Testimonis en primera persona de persones ateses.

Campanya amb motiu del Dia Internacional de l'Orgull LGTBIQ+ 2024

Temàtica i objectiu:

“Defensar i promoure els drets humans i la igualtat de les persones LGTBIQ+ és un deure de totes i tots. Acompanyar-les perquè puguin desenvolupar-se, estimar i viure lliurement, també.”

- **Recursos i formats:** Landing, HMTL i xarxes socials.
- **Participació de:** Professionals i persones ateses.

Campanya Sant Jordi 2024

Temàtica i objectiu:

“A Pere Claver Grup desitgem que la cultura es propagui, recomanant-vos llibres accessibles per a tothom, que contribueixin al nostre benestar, que ens inspirin, ens descobreixin noves perspectives i ens omplin de coneixement i creixement personal.”

- **Recursos i formats:** Landing, HMTL i xarxes socials.
- **Participació de:** Professionals i persones ateses.

Campanya Dia Internacional de les Dones 2024: Estem compromeses

Temàtica i objectiu:

“Posem el focus en el paper que tenen les organitzacions per garantir la igualtat de gènere i promoure que les dones siguin referents. Creiem fermament que per construir una societat justa i compromesa amb totes les persones, les entitats que formem part de l'economia social hem d'impulsar accions que garanteixin els drets en igualtat de gènere.”

- **Recursos i formats:** Landing, HMTL i xarxes socials.
- **Participació de:** Professionals, membres del Patronat, persones voluntàries i persones ateses.

5. Medi ambient

5.1 Gestió ambiental

5.1.1. Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives o accions aplicades

Pere Claver Grup disposa d'un Sistema de Gestió Ambiental (SGA) certificat sota la norma ISO 14001 des de l'any 2014.

Fruit de la confluència amb la Fundació Tallers, el SGA de Pere Claver Grup està format per dues certificacions independents:

Abast 1:

- Casa Jove la Marina (Fundació Sanitària Sant Pere Claver).
- Pere Claver | Poble-sec (Fundació Sanitària Sant Pere Claver i Fundació Pere Claver, Serveis Socials).
- Pere Claver | Serrahima (Serveis de Suport).

Abast 2 (Fundació Tallers):

- Centre de Santa Coloma per les activitats de jardineria, neteja viària, neteja d'espais, Ofisfera, i serveis industrials.

5.1.1.1. Estructura del SGA

Tot i disposar de dues certificacions diferents, tot el grup es gestiona sota un mateix SGA:

Comitè Ambiental:

El Comitè Ambiental és l'òrgan de decisió per tractar els temes ambientals de l'organització. Així doncs, a partir de la política corporativa i el pla estratègic, el comitè té l'objectiu d'establir i plans d'actuació.

Funcions del comitè ambiental:

- Definició i seguiment dels objectius ambientals.
- Definició i seguiment de les accions de millora.
- Anàlisi dels resultats de les auditories internes i de certificació.
- Consensuar plans de formació ambientals i campanyes de sensibilització pels professionals.
- Consensuar les comunicacions internes i externes ambientals.
- Revisió dels aspectes i impactes ambientals.

Periodicitat de reunió: Mínim tres cops l'any.

Membres: Una persona referent per cada departament de serveis de suport (Comunicació, Talent, Compres, Qualitat, Serveis Generals, Informàtica i Gerència) + referents ambientals de les diferents seus (certificades o no).

Equip operatiu:

L'equip operatiu s'encarrega de la part tècnica de la gestió del medi ambient.

Funcions de l'equip operatiu:

- Control de requisits legals.
- Redacció de documentació ambiental (procediments / instruccions).
- Reportar l'estat del SGA al comitè de direcció del grup.
- Seguiment d'indicadors i aspectes ambientals.

Periodicitat de reunió: Segons les necessitats del moment.

Membres: Departament de qualitat i dades i serveis generals.

Reunions i espais de coordinació entre referents ambientals i equip operatiu

Espais de coordinació entre els/les referents ambientals i l'equip operatiu. Aquests espais son bidireccionals, és a dir, estan pensats perquè els/les referents ambientals puguin reportar necessitats, expectatives, incidències de les diferents seus cap a l'equip operatiu i a la vegada, que l'equip operatiu tingui un espai per informar sobre nous procediments i donar suport tècnic.

Periodicitat de reunió: Segons les necessitats del moment.

En el comitè ambiental i en el llistat de referents ambientals estan representades totes les seus de Pere Claver Grup per garantir que el medi ambient es gestiona de manera transversal a tota l'organització, independent de si entra dins de l'abast o no de l'ISO 14001.

5.1.1.2. Aspectes ambientals 2024

A continuació es detallen els aspectes ambientals significatius de l'any 2024 (de les seus que formen part de l'abast ISO 14001):

ASPECTE SIGNIFICATIU	ORIGEN DE L'ASPECTE	EVOLUCIÓ RESPECTE L'ANY 2023
Amalgama dental	Poble sec	57,53%
Generació de RAEES	Poble sec	143,00%
Tònens i cartutxos de tinta	Casa Jove la Marina	12,90%
Residus de paper i cartó	Poble sec	35,78%
Consum de paper d'oficina	Poble sec	-85,46%
Consum de paper d'oficina	Serrahima	-66,04%
Consum de paper d'oficina	Casa Jove la Marina	-17,68%
Residus mobiliari d'oficina	Poble sec	161,54%
Residus mobiliari d'oficina	Serrahima	28,57%
Transport intern (Co2 vehicles)	Pere Claver Grup	0,44%
Emissions atmosfèriques de gasos contaminants per ús de vehicles i maquinària autònoma	Serveis ambientals (inclusió laboral)	--
Afectació al medi per ús de productes fitosanitaris	Serveis ambientals (inclusió laboral)	--
Soroll produït per l'ús de maquinària autònoma en zones poblades	Serveis ambientals (inclusió laboral)	--
Consum de recursos hídrics	Serveis ambientals (inclusió laboral)	--

*No es tenen dades per fer l'evolució dels aspectes vinculats a serveis ambientals

Els aspectes ambientals es revisen un cop l'any per part del departament de qualitat i es presenten al comitè ambiental per tal d'analitzar tendències i establir accions de millora.

Procediment per identificar aspectes ambientals:

S'analitzen totes les seues certificades i s'identifiquen aspectes a partir de les següents tipologies:

- Aigües residuals
- Residus generats
- Consum d'aigua
- Consum d'energia
- Emissions acústiques
- Emissions de Co2
- Consum de matèries primeres i embalatges

Després es puntuen els aspectes segons els criteris següents:

- Toxicitat / Perillositat
- Medi receptor
- Valor de referència o límit legal
- Quantitat

La significança de l'aspecte ambiental és la suma de tots els criteris (Significança = Toxicitat + Medi receptor + Valor de referència + Quantitat).

5.1.1.3. Objectius ambientals 2025 – 2027

Fruit de la visió de direcció i dels aspectes ambientals s'han seleccionat els següents objectius ambientals 2025 – 2027:

Objectiu 1: Reducció del consum de paper en un 15% a les seus de Serrahima, Poble Sec, Casa Jove la Marina i Santa Coloma per l'any 2027.

Fita: Reducció del consum de paper en un 15%.

Objectiu 2: Dissenyar, implementar i analitzar qüestionaris per identificar les necessitats i expectatives dels grups d'interès (cients, persones beneficiades, inversos i administracions) en un termini de dos anys.

Fita: Almenys un 60% de participació en cada grup d'interès / Mínim 1 enquesta anual.

Objectiu 3: Calcular la petjada de carboni de les seues certificades (abast 1 i 2) en un termini de 12 mesos i reduir les emissions de CO2 un 5% respecte l'any anterior.

Fita: Termini de 12 mesos per calcular la petjada de carboni / Reducció de les emissions en un 5%.

Objectiu 4: Ampliar l'abast de la certificació ISO 14001 a la seu de Cal Muns per l'any 2027.

Fita: Certificació de la seu.

5.1.2. Adhesió a iniciatives externes

Pere Claver Grup està adherida a diferents iniciatives per tal de treballar i potenciar el medi ambient a l'organització i contribuir a la societat.

A continuació es detallen les iniciatives:

- Barcelona + sostenible
- Utilitzem la plataforma Sanidad # PorElClima per tal d'identificar accions de millora alineades amb altres entitats del nostre sector.
- Col·laborem amb el Grup Clade per estar alineats amb altres organitzacions de l'economia social.

5.2 Gestió de residus

<i>Volum de residus generats (kg)</i>	<i>Mètode d'eliminació</i>	<i>.....</i>	<i>.....</i>	Variació 2023-2024
Paper i cartró	R3	30.390	32.290	-5,88%
Vidre	R5	0	0	-
Envasos lleugers	R3	9.660	3.360	187,50%
Matèria orgànica	R3/R1/D5	3.350	5.450	-38,53%
Rebuig	R4	2.985	2.500	19,40%
Metall	R4	845	1.160	-27,16%
Residus RAEE	R3/R4/R5/D9/D5	1.586	900	76,22%
Residus Especials	R3/R4/R6/R5/R7/R1/D9/D6	354	484	-26,86%
Altres (especificar)				-
Volum total		49.170	46.144	6,56%

Durant l'any 2024 s'han inclòs nous centres dins de la recollida de dades per controlar el volum de residus generats. Aquest fet té una afectació directa sobre l'indicador provocant un increment en pràcticament totes les tipologies.

5.3. Eficiència energètica i canvi climàtic

<i>Consum energètic, segons font</i>	<i>.....</i>	<i>.....</i>	Variació 2023-2024
Electricitat (kWh)*	376.447	285.436	31,89%
Gas natural (Nm3)	26.810	25.455	-5,05%
Gasoil (l)	16.724	14.190	-15,15%
Benzina (l)	4.087		-100,00%

<i>Emissions de GEH (tCO2eq)</i>	<i>.....</i>	<i>.....</i>	Variació 2023-2024
Emissions directes de CO2 (abast 1)	109	54	100,88%
Gas natural	58	55	4,83%
Carburants	51	41	25,36%
Emissions indirectes de CO2 (abast 2)	147.567	91.625	61,06%
Electricitat	147.567	91.625	61,06%
Altres emissions indirectes (abast 3)	6	6	3,42%
Generació de residus	6	6	3,42%

6. Proveïdors

6.1 Gestió i relació amb proveïdors

6.1.1. Gestió de la cadena de subministrament

Pere Claver Grup té un Manual de Gestió on es defineix els fonaments, estructura i directrius del sistema de gestió que inclou les directrius per al compliment dels requisits de qualitat, medi ambient, protecció de dades, prevenció de risc, compres i responsabilitat social. Els productes i serveis adquirits i els tipus de proveïdors que subministren a la Fundació Pere Claver – Serveis Socials són:

- Productes (béns consumibles): material d'oficina, productes de neteja, vehicles, mobiliari urbà, etc.
- Serveis o treballs: operacions de neteja i manteniment, professionals externs (assessors, supervisors...)

En el moment de l'adquisició d'aquests productes i serveis s'ha de tenir en compte i s'ha de informar als proveïdors, dels requisits, controls i criteris de qualitat definits en la fitxa d'anàlisi del procés Gestió de Compres i Contractació, així com aspectes ambientals al llarg del seu cicle de vida (compra, manteniment i eliminació).

Els canals de comunicació amb els proveïdors son principalment el mail i el telèfon, depenen del tipus de serveis i productes que s'adquireixen es fan reunions trimestrals o trimestrals.

Nombre total de proveïdors

Proveïdors	2024	2023	Variació 2024-2023
Nombre total de proveïdors	319	310	2,90%

6.1.2. Codi de conducta de proveïdors

En tots els contractes amb proveïdors s'inclouen les següents clàusules:

“COMPROMISOS PER PREVENIR EL DELICTE DE CORRUPCIÓ EN ELS NEGOCIS I DELICTES COMPTABLES

En el marc de la política de compliment normatiu de les entitats que integren Pere Claver Grup, les parts, per tal de prevenir el delictes de corrupció en els negocis en les seves relacions contractuals i els delictes comptables en la prestació de serveis per part del proveïdor, estableixen les següents obligacions:

1. El proveïdor es compromet a no dur a terme pràctiques de corrupció prohibides pel Codi Penal espanyol en la seva relació amb la Fundació Sanitària Sant Pere Claver. Això comporta, principalment, no prometre, oferir o concedir diners o qualsevol avantatge o favor, injustificadament, als treballadors/es, directius/ves o responsables de la Fundació amb l'objectiu de què l'afavoreixin, indegudament, en les seves relacions contractuals.
2. El proveïdor s'obliga a conservar la documentació relativa a les relacions contractuals amb la Fundació que permeti comprovar que no hi ha hagut corrupció, així com a facilitar aquesta documentació en qualsevol moment a petició de la Fundació.
3. El proveïdor s'obliga a informar de canvis substantius en la propietat de l'empresa o en els seus màxims directius/ves.
4. El proveïdor s'obliga a prestar els seus serveis de manera que l'entitat, les seves instal·lacions i els seus ser-

veis compleixin, de manera correcta i completa, les obligacions imposades per la normativa sectorial que sigui d'aplicació.

5. El proveïdor garanteix que, en tot moment, estarà en possessió de les llicències, habilitacions o autoritzacions legals preceptives per exercir l'activitat. Igualment, manifesta i assegura que el seu personal compta amb la qualificació i formació legalment preceptiva, disposant el proveïdor igualment de la maquinària, instruments, eines i material necessaris per prestar el servei de manera correcta, eficaç i segura.
6. El proveïdor del servei s'obliga a certificar anualment el compliment de totes les obligacions anteriors. El proveïdor informará a la Fundació de qualsevol falsedat, inexactitud o omissió al certificat de la que pugui tenir coneixement després d'haver estat emès.
7. El proveïdor, igualment, s'obliga a assumir la plena responsabilitat pels danys personals i materials provocats per l'incompliment de la normativa sectorial aplicable a la Fundació o al prestador del servei i, al mateix temps, a deixar indemne a la Fundació de les reclamacions que tercers puguin efectuar contra aquesta.
8. En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions anteriors, la relació contractual mantinguda amb el proveïdor quedarà resolta automàticament."

6.2 Compra responsable

6.2.1. Criteris de selecció de proveïdors

En el punt 4.1 del Manual de Gestió, es defineix la política de compres i amb la fitxa d'anàlisi del procés es defineix els criteris de selecció de proveïdors.

L'objectiu de sensibilitzar ambientalment les compres, tant de productes com de serveis, no radica només en la importància que tenen aquestes pel que fa al seu volum i a la seva magnitud econòmica, sinó en la responsabilitat de les fundacions envers la societat i el medi ambient.

Per garantir els criteris de compra verda cal introduir els criteris ambientals segons la fitxa d'anàlisi del procés-Gestió de Compres i Contractació en cadascun dels factors (econòmic, serveis i social) que integren la gestió de compres.

Percentatge de proveïdors de compra responsable

Proveïdors de compra responsable (%)	2024	2023
Proporció de proveïdors de compra responsable sobre el total de proveïdors	100%	100%

7. Altres

7.1. Innovació

7.1.1. Participació en taules sectorials, programes o accions sectorials

Pel que fa a la participació en taules sectorials, la Fundació Tallers participa en la Taula del Tercer Sector a través de Salut Mental Catalunya, DINCAT, AEES DINCAT i AMMFEINA.

Dels diferents projectes que s'han portat a terme el 2024, els que volem destacar pel seu caràcter innovador són els següents:

- **SINGULARS: OBRE'T AL MÓN.** És un projecte per a promoure la formació dual adaptada a joves amb problemes de salut mental, a través d'un contracte de formació i aprenentatge en l'àmbit de la gestió documental.
- **TEIXIM VINCLES.** Busquem i generem espais d'oci inclusiu per establir ponts entre les persones i la seva comunitat. Creem un espai de trobada i d'interrelació, fomentem les relacions d'amistat, participem en les activitats de lleure que es duen a terme en barris i ciutats, a partir de les preferències de cada persona.
- **ESPAI ENDORPHINS.** Treball per l'obertura d'una botiga de roba de segona mà: Espai Endorphins, prevista la inauguració el 17 de juny de 2025.